บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. 08 4221 8114

ที่ ชย 51029.2/- **วันที่** 17 พฤศจิกายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2927/2569 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ประจำกองการเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2569 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,600.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง นางภัทราภรณ์ สีทับ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน นั้น

บัดนี้ ผู้จัดทำฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ประจำกองการเจ้าหน้าที่

1. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ประจำกองการเจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึกเสียงในการประชุมของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
1.	เครื่องบันทึกเสียง - บันทึกในรูปแบบไฟล์ MP3/LPCM ด้วย S-Microphone ความไวสูง - มีหน่วยความจำภายในไม่น้อยกว่า 4GB และเพิ่มความจุได้อีกด้วย micro SD (SDHC/SDXC) - การบันทึกเสียงอัตโนมัติช่วยลดเสียงรบกวนภายนอก - เชื่อมต่อ USB โดยตรงสำหรับการถ่ายโอนไฟล์ - แบตเตอรี่ลิเธียมแบบชาร์จได้	7,800	2 เครื่อง	15,600.00
			รวม	**14,579.44**
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	**1,020.56**
			(หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**15,600.00**

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา
- ราคากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทพสถิต
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทริก
3. ร้าน พีพี ไอที

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 15,600.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

7.2 โดยเบิกจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 หน้า 164 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องบันทึกเสียง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,800 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 15,600 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

1 งวด จำนวนเงิน 15,600.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกัน 1 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางภัทราภรณ์ สีทับ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) จ่าเอก.....
(นันทวุฒิ ป้องขันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เห็นควรอนุมัติ
.....

ลงชื่อ.....
(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- เห็นควรอนุมัติ
.....

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิไกร ผิวขาว)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☑ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ